注意：请管理员务必阅读操作指南后再开展活动。

校区管理员提示

- *本文中的校区管理员是指在全国学生"学宪法 讲宪法"活动中，通过普法网管理服务云平台，对学校校区中的学生账号进行管理的角色。校区管理员可以对本校区进行创建账号和数据统计等管理操作。*
- ***校区管理员账号由学校管理员生成并下发**。如提示"用户不存在"，请联系学校管理员确认账号是否成功生成。*
- *校区信息全部由学校管理员设置，如需变更校区信息，请联系本校学校管理员。*
- *为提升平台数据安全，2024年1月前已在普法网管理服务云平台认证的校区管理员，使用本人手机号**首次登录管理平台时须重新设置密码**。如忘记密码可在登录页面点击【找回密码】自行重新设置。*
- *往届活动中使用他人账号的，请管理员本人联系学校重新设置本人账号。*

重要提示

1. 2024年起，学生账号初始密码已升级为随机8位强密码，**2024年前的默认密码形式已作废，初始密码不再是学籍号后六位，管理员须点击【导出班级明细】查看初始密码。**
2. 管理平台首页生成的**学校在校统一学习口令**有效期已延长至15个自然日，**过期后可继续生成新口令**，学校如采用该方式组织学生参与活动，需注意**口令有效期**。
3. 学生账号如遇多次密码输入错误被锁，管理员可在管理平台**学生用户管理**页面找到该生账号，点击**解锁**按键对账号进行解锁。

一、登录

进入教育部全国青少年普法网。通过右上角【登录】按钮进入登录页面后，选择**管理员/班级管理员登录入口**，进入管理员登录页面。

教育部全国青少年普法网免费资料

【管理员/班级管理员登录入口】位置

根据提示输入用户名密码验证码，**如忘记密码或显示“密码错误”，请点【找回密码】进行密码重置。**

【找回密码】位置

注意：

- *若校区管理员的工作单位或岗位发生变动，可以由**原单位学校管理员**删除其旧帐号。*

二、学校后台组织机构管理

教育部全国青少年普法网免费资料

（一）批量创建班级

> *自2024年起，管理平台可使用模板批量创建班级。批量创建班级需**手动填写年级编号**。*

1.获取年级编号

点击【班级管理】-【年级列表】获取**年级编号**。

【年级列表】页面

2.下载模板

获得年级编号后，在【校园管理】-【班级管理】-【批量创建班级】处下载模板。

3.批量创建班级

按照模板示例填写年级编号、班级名称及班级管理员信息。

教育部全国青少年普法网免费资料

填写须知：

1. 年级编号为年级列表展示的编号。
2. 批量创建班级时可同步设置班级管理员，通过此方式设置的班级管理员，初次使用时需自行点击【找回密码】设置密码后登录。

年级编号	班级名称	班主任手机号	班主任姓名
37	批量测试1	14100000000	批量测试1
38	批量测试2	14100000001	批量测试2

批量创建班级模板

> ***模板填写提示：***
>
> - *班级管理员**不是必须创建的角色**，如不需要班主任协助活动管理，班级管理员姓名及手机号两列可留空。*
> - ***人数较少的学校**，可由学校管理员或校区管理员完成相关账号上传工作，**不建议任命班级管理员**。*
> - *在模版中填写班级管理员姓名及手机号，将同步创建班级管理员账号。**通过此方式设置的班级管理员须在初次登录时，在登录页点击【找回密码】自行设置密码。***

保存模板后，回到【批量创建班级】处，上传该模板。

教育部全国青少年普法网免费资料

【批量创建班级】上传页面

上传后，确认预览信息无误，**点击【保存班级】**。完成批量创建班级。

【保存班级】预览页面

创建班级后，每个班级将自动生成【班级编号】。批量生成学生账号时，需填写对应班级的班级编号。

教育部全国青少年普法网免费资料

【班级编号】位置

在【班级管理】中可对班级进行修改、删除、任命/更换班级管理员操作，学生账号列表由【班级管理】中【班级明细】查看，或点击【导出】查看。

（二）手动创建班级

点击【班级管理】-【班级管理】进入班级页面。使用【新建班级】创建班级。点击【继续添加】可批量创建班级。

> ***注意：班级名称无需输入“班”字***

手动创建班级页面

教育部全国青少年普法网免费资料

创建班级后，每个班级将自动生成【班级编号】。批量生成学生账号时，需填写对应班级的班级编号。

【班级编号】位置

（三）生成班级管理员账号（非必须）

> ***注意：***
>
> - *班级管理员**不是必须创建的角色**，如不需要可不任命。*
> - ***人数较少的学校**，可由学校管理员或校区管理员完成相关账号上传工作，**不建议任命班级管理员**。*

点击【班级管理】-【添加班级管理员】，根据提示填写信息可单独生成某个班级管理员的账号。

班级管理员是对班级进行分管的角色，可以在本班进行创建账号、监督学习和数据统计等管理操作。

教育部全国青少年普法网免费资料

单独添加班级管理员位置

如果您想批量设置班级管理员，除前述的在批量创建班级时同步创建外，也可在班级管理页面点击【批量导入班级管理员】。 如想要批量修改班级管理员信息，也可使用【批量导入班级管理员】功能。

批量导入班级管理员界面

班级管理员模板填写要点

教育部全国青少年普法网免费资料

> 1. 批量上传班级管理员时，请**务必填写班主任真实姓名，填入表格的文字不要有多余的空格或格式设置。**
> 2. 班级管理员手机号即为登录账号，请**正确填写手机号**。
> 3. 密码是必须设置的内容，**密码长度必须大于 8 位，必须同时包含大小写字母、数字、符号。**
> 4. 填入表格中的内容，**请勿携带其他表格的格式，请勿设置加粗等格式。**
> 5. 如使用批量导入新增班级管理员时，其他已完成设置的班级管理员的密码可留空，或删除（需整行删除）。密码留空情况下，提示密码弱不影响新增管理员的导入。

填写须知：

通过此方式设置班级管理员，表格中必须填写登录密码，登录密码长度须大于8位，同时包含大小写字母、数字、符号。

校区名称	班级编号	班级名称	班主任手机号	班主任姓名	密码
小学部	9256509	一年级1班(2023级)	[redacted]	批量测试1	Woaixuexianfa#2024
小学部	9256510	一年级2班(2023级)			
小学部	9256511	一年级3班(2023级)	16100[redacted]	测试班主任	
初中部	9256512	七年级222班(2023级)	13400[redacted]	测试班主任	
初中部	9256513	七年级1班(2023级)			
初中部	9256514	八年级1班(2022级)			
初中部	9256515	九年级1班(2021级)			
小学部	9256516	二年级1班(2022级)			
小学部	9256517	三年级1班(2021级)			
小学部	9256518	四年级1班(2020级)			
小学部	9256519	五年级1班(2019级)			
小学部	9256520	六年级1班(2018级)			
高中部	9256521	高一1班(2023级)			
高中部	9256522	高二1班(2022级)			
高中部	9256523	高三1班(2021级)			
初中部	9256529	年级批量测试1班(2023[redacted]	[redacted]	批量测试1	
初中部	9256530	年级批量测试2班(2022[redacted]	1410[redacted]	批量测试2	

批量上传班级管理员表格填写示例

（四）导出班级及班级管理员列表

完成班级创建和班级管理员设置后，可**点击【导出班级编号及班级管理员名单】导出明细。明细中包含导入学生需要使用的班级编号。**

教育部全国青少年普法网免费资料

【导出班级编号及班级管理员名单】位置

如已设置密码的班级管理员忘记密码，**可在登录页面点击【找回密码】自行找回，无需学校管理员进行重新设置**。如确需学校管理员重新设置的，新设置的密码强度必须符合网站安全要求。

（五）校区管理员单位变动

如发生校区管理员离职或轮岗导致不再在当前岗位或本校继续工作的，可由**学校管理员**通过**管理员列表**页面，对已设置的校区管理员账号进行删除。

删除后的手机号，可继续被任命为其他角色，或在其他单位被任命。

三、生成学生在线学习账号

（一）批量生成学生学习账号

在【班级管理】-【批量上传学生账号】处或【学生用户管理】-【批量上传学生账号】处下载模板。正确填写模板后，**可一次性导入全校区学生**。

教育部全国青少年普法网免费资料

【批量上传学生账号】位置

注意

往届活动中导入的学生账号可继续使用，2025年9月后仍在校的学生，其账号已自动更新至2025年9月后学生所在年级，无需管理员手动变更。

2025年 6 月毕业学生已全部从当前学段移除。**如无特殊情况，不用重新生成学生账号。**

如学校因重新分班、校区调整等情况，确需重新生成学生账号，请注意：

1.可**直接删除班级**达到删除学生账号的目的，重新创建班级后班级编号也会随之更新，请在重新导入学生账号时注意更新班级编号。

教育部全国青少年普法网免费资料

2.新导入的学生对应年级应为**2025年 9 月开学后年级。**

（二）批量导入学生模板填写要点

1.模板内容必须全部填写，否则无法上传成功。

2.班级编号需填写系统自动生成的班级编号，不是班级名称，班级编号可在【班级管理】页面查看，亦可点击【导出班级编号及班级管理员名单】，获得班级编号。

3.模板中**学籍号为必填**，中小学请导入全国学籍号，全国学籍号的格式为**“G 后接学生身份证号”，导入临时学籍号（L 开头）的请注意保留原始导入信息，防止学生忘记临时学籍号致使账号无法找回。**确没有全国学籍号可用同类型格式代替，高校、港澳台户口或外籍学生可用学生手机号代替。若一年级新入学尚未拿到学籍号的，请待学籍号下发后再生成普法网学生账号。

4.**请勿删除或修改模板原有表头**（包括填写须知和第二行表头），**请勿修改模板原有结构**（包括增加表格边框，修改模板字体、字体颜色等）。

批量上传学生表格填写示例

（三）保存学生学习账号

上传成功后，能够看到上传的学生信息。请确认学生信息无误，并**点击“保存学生用户”。**

教育部全国青少年普法网免费资料

批量上传学生页面

生成的学生账号无等待认证步骤，可直接在【班级管理】中点击【导出】**获取学生学习账号及登录密码并可立即登录使用。** 如登录不成功，一般情况为导入失败未留意报错提示，或导入后未点保存，可在学生管理页面或班级管理的班级明细中刷新查看是否已存在新导入学生，如不存在，请重新导入。

（四）常见问题

1.上传提示“undefined”，可能是由于：

- 您的表格中有没有填写完整的空格或空行。
- 您修改了表头或表格格式。

教育部全国青少年普法网免费资料

“undefined”报错页面

2.上传提示“班级错误”，表示您的班级编号填写错误。**班级编号需填写系统自动生成的班级编号，不是班级名称，班级编号可在【班级管理】页面查看。**

班级错误报错页面

3.提示“上传学生人数 0 人”，表示您没有填写班级编号。请填写班级编号。

教育部全国青少年普法网免费资料

上传学生 0 人报错页面

四、导出学生学习账号

在保障数据安全的前提下，为方便管理员下发学生学习账号，管理平台**基于学校导入的全国学籍号（大学生为手机号）** 为学生生成 9 位的学生学习账号。**学生学习账号与全国学籍号两号互通**，均可登录普法网参与在线学习及其他活动。

> **注意：2024年起，学生初始密码不再是学籍号的后六位**，请管理员在导出学生学习账号的列表中查看初始密码。

管理员可通过【班级管理】页面点击【导出】单独导出每个班级，或在【班级管理】页面点击【开启批量操作】后勾选多个班级，批量导出多个班级的学生学习账号列表。

批量操作步骤：

1.点击左上角【开启批量操作】按键

2.勾选要批量导出的班级（如要勾选的班级大于 10 个，可在右下脚调整每页最大显示数量）

3.选择右上角【批量操作】

4.在下拉菜单选择【批量下载学生账号】

教育部全国青少年普法网免费资料

班级管理页面

导出学生学习账号列表注意事项：

- **学生学习账号与导入的全国学籍号（大学生、无全国学籍号学生为手机号，以下统称“学籍号”）绑定**，如学籍号导入错误或未按系统要求形式导入，学生学习账号和统计数据可能出现异常，管理员需自行删除错误学籍号重新导入。
- 学生学习账号与学籍号均可作为学讲宪法活动学生账号使用，**两号数据互通。**
- 学生账号（包含学习账号及学籍号）默认密码需**在导出的账号列表中查看。**

校区	年级	班级	学生账号	学生姓名	密码
初中部	七年级	2023级批量测试1班	108443620	测试1	i26
初中部	七年级	2023级批量测试1班	108443621	测试2	ifv
初中部	七年级	2023级批量测试1班	108443622	测试3	!@xN

学生学习账号列表页面

教育部全国青少年普法网免费资料

批量导出学生学习账号列表页面

五、生成学校统一学习口令

学校选择在机房或其他教室统一组织学生在校参与学习的，可在管理平台首页生成【学校统一学习口令】。

注意事项

- 口令**仅支持在校统一参与的场景下使用**，如以家庭作业形式学习，为避免出现错登他人账号情况，不建议使用口令。
- 学校、校区、班级管理员均有权限生成学校口令，口令一经生成，**有效期15个自然日。**
- 口令生成后，在有效期内不会刷新及覆盖。
- **请务必注意口令有效期**，避免出现学生拿到过期口令无法登录的情况。

六、赛事统计

教育部全国青少年普法网免费资料

通过【赛事统计】-【校区参与情况】，可查看当前正在进行的活动的本校区内总体参与情况。点击【导出详情】后，可查看活动总体参与情况、完成名单、缺考名单等。**参与人数为本校区内的实际参与人数。**

赛事统计页面

详情页面展示学生账号、姓名、班级、账号状态和最后登录时间。

已经完成全部学习和考试的账号显示“已完成”；完成部分学习内容或全部未完成的账号显示“未完成”。从未登录过或登录后未进行任何学习考试操作的账号显示“未登录”。

自本届活动起，不再设置练习、综合评价模块，学生完成在线学习即可完成活动参与。

其他注意事项

1. 校区管理员仅可查看本校区统计数据，班级管理员仅可查看本班级统计数据。
2. 在【统计分析】中，**“注册人数”与“导出详情”的数据为隔日更新，“班级参与情况”与“学生参与情况”的数据实时更新。**
3. 所有数据均可下载。当前活动数据可在线查看，历史数据仅可下载，无法在线查看。

七、校区管理员变动

（一）工作单位变更

如管理员本人发生工作变动不再担任管理员或需要前往其他单位担任管理员的，可通过【个人信息】-【账号注销】将当前管理员账号注销。注销后原始手机号可用于注册或被任命为其他角色。注销账号不会影响学校其他数据。

教育部全国青少年普法网免费资料

账号注销页面

（二）校区管理员更换手机号

若校区管理员手机号更换，请联系本校**学校管理员**重新设置您的账号。

八、问题反馈

您在使用普法网管理服务云平台或组织开展“宪法卫士”相关活动时产生任何疑问，均可通过【问题反馈】功能进行提问留言，请尽量提供简洁明确的问题表述，问题较为复杂时可附上问题截图。我们的工作人员会在**3 个工作日内**给予回复。

教育部全国青少年普法网免费资料

问题反馈页面

> **注意：** 请各位管理员尽量一次说清问题，选择对应的问题分类，如不清楚问题具体分类或找不到相关分类请选择【其他】，**多次重复提问会造成问题重新排队，请勿进行此类操作。**

教育部全国青少年普法网免费资料