

■ 学校管理员操作指南

本文中的学校管理员是指在全国学生“学宪法 讲宪法”活动中，通过普法网管理服务云平台组织学生参与线上学习的学校具体负责人。学校管理员在普法网注册并通过审核后，可拥有生成学生学习账号、查看学校学习数据、报送学校新闻等权限。

注意：学校管理员未发生变更的情况下，往届活动中注册并通过审核的账号仍可继续使用，无需重复注册。

发生变更的情况，新管理员请直接重新注册，学校数据不受管理员变更影响。

一、登录

进入教育部全国青少年普法网。通过右上角【登录】按钮进入登录页面后，选择【**管理员/班级管理**员

登录

[点击查看登录/注册演示视频](#)

请输入手机号 [点击注册](#)

请输入密码 [找回密码](#)

请输入验证码 

记住账号 *学生与教师账号由学校管理员统一生成后下发。

登录

“找回密码”位置

【找回密码】位置

注意：如果学校需要更换学校管理员，请新管理员直接注册学校管理员。审核成功后，旧管理员账号将自动被替换，去年在本学校已导入的学生账号数据不会受到影响。

如果新学校管理员曾是校区管理员或班级管理员，则需要先注销原来的账号，才能重新注册为学校管理员。

二、学校后台组织机构管理

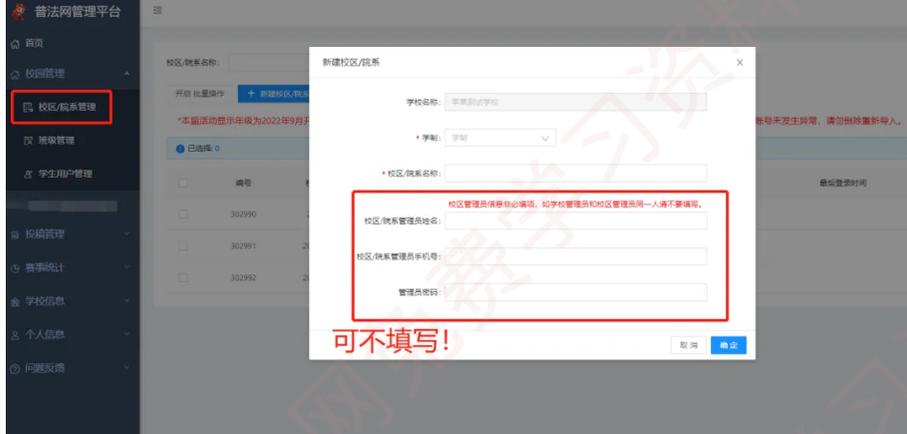
01 创建校区/院系

在【校园管理】 - 【校区/院系管理】处创建校区。校区名称不影响学校学习情况，**多个校区名称需要有所区分。**

注意：所有学校都需要创建至少一个校区方可继续完成后续操作。**即使您学校只有一个校区，也需要创建校区。**

学校管理员在创建校区/院系的时候可以生成校区管理员账号。**校区管理员**是对校区进行分管的角色，可以对本校区进行创建账号、监督学习和数据统计等管理操作。

注意：校区管理员不是必须存在的角色，如不需要可不任命。



新建校区/院系及生成校区管理员界面

学校管理员可修改校区管理员信息（包括姓名、手机号、密码）。可在【首页】处找到校区，点击【变更管理员】，更换管理员信息即可。



变更校区管理员位置

点击【校园管理】 - 【班级管理】 进入班级页面。使用【新建班级】创建班级。点击【继续添加】可批量创建班级。

注意：班级名称无需输入“班”字。



【新建班级】页面

创建班级后，每个班级将自动生成【班级编号】，导入学生名单生成学生账号时，需根据班级编号导入。

普法网管理平台

- 首页
- 校园管理
- 校区/院系管理
- 班级管理**
- 学生用户管理
- 投稿管理
- 赛事统计
- 学校信息
- 个人信息
- 问题反馈

班级管理界面截图

班级编号: 班级管理姓名:

*本届活动显示年级为2022年9月开学后年级。活动开始后学生自动升级，所有学生账号均可继续使用。管理员仅看

已选择: 0

“班级编号”位置

<input type="checkbox"/>	班级编号	校区/院系名称	学制	班级名称	班级人数 ^①	班级
<input type="checkbox"/>	4661928	2022测试高职	高职三年制	大学一年级1班 (2022级)	1人	
<input type="checkbox"/>	4661929	2022测试高职	高职三年制	大学二年级1班 (2021级)	1人	
<input type="checkbox"/>	4661930	2022测试高职	高职三年制	大学三年级1班 (2020级)	1人	
<input type="checkbox"/>	4661931	2022测试本科四	本科四年制	大学一年级1班 (2022级)	1人	
<input type="checkbox"/>	4661932	2022测试本科四	本科四年制	大学二年级1班 (2021级)	1人	

【班级编号】位置

在【班级管理】中可对班级进行修改、删除、任命/更换班级管理员操作，学生账户列表由【班级管理】中【班级明细】查看。

03 生成班级管理员账号（非必须）

【注意】

1. 班级管理员不是必须存在的角色，如无需要可不任命。

2.人数较少的学校，可由学校管理员或校区管理员完成相关账号上传工作，不建议任命班级管理员。



通过【班级管理】页面生成班级管理员账号。点击【添加班级管理员】根据提示填写信息可单独生成某个班级管理员的账号。

班级管理员是对班级进行分管的角色，可以在本班进行创建账号、监督学习和数据统计等管理操作。

班级管理

班级编号: 班级管理员姓名: [查询](#) [重置](#) [展开](#)

[开始 批量操作](#) [+ 批量上传班级管理员账号](#) [+ 批量上传学生账号](#) [+ 新建班级](#)

已选择: 0

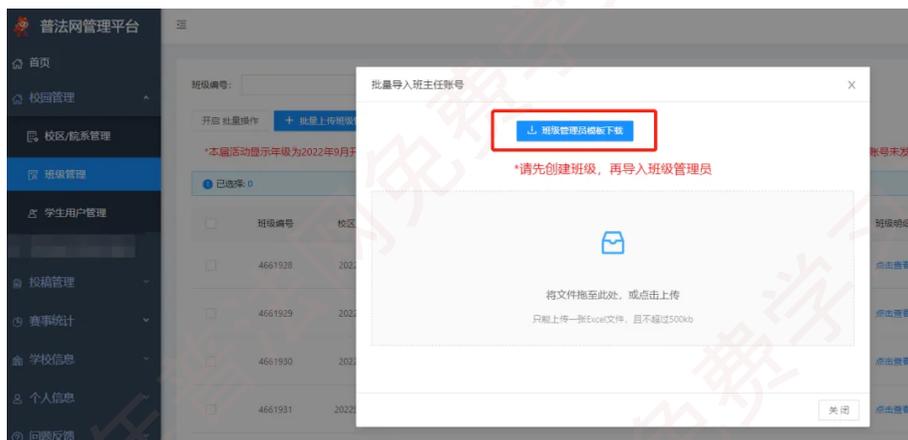
<input type="checkbox"/>	班级编号	校区/院系名称	学制	班级名称	班级人数	班级管理员姓名	最后更新时间	班级管理	班级管理员管理
<input type="checkbox"/>	1506408	测试校区	小学五年制	四年级1班(2018级)	0人		2021-09-28 14:...	点击查看	添加班级管理员
<input type="checkbox"/>	1506409	测试校区	小学五年制	四年级2班(2018级)	0人		2021-09-28 14:...	点击查看	添加班级管理员

单独添加班级管理员

单独添加班级管理员位置

如果您想批量设置班级管理员，请点击【批量上传班级管理员】，并下载班级管理员

上传模板，正确填写后可生成多个班级管理员账号。



批量上传班级管理员界面

班级管理员模板填写要点：

1. 批量上传班级管理员时，请**务必为班级管理员设置长度大于6位，字母和数字相结合的密码**，并提醒班级管理员登录后尽快修改密码。
2. 班级管理员手机号即为登录账号，请正确填写手机号。

	A	B	C	D	E
1	班级编号	班级名称	班主任手机号	班主任姓名	密码
2	1506408	四年级1班(2018级)	13*****00	测试班主任	ceshi123
3	1506409	四年级2班(2018级)			
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

密码必须大于6位且数字和字母相结合

批量上传班级管理表格填写示例

三、学生在线学习账号导入

01 批量生成学生学习账号

在【班级管理】 - 【批量导入学生】处下载模板，正确填写模板后，可一次性导入全校区学生。

注意：

往届活动中导入的学生账号可继续使用，普法网已在5月对所有学生账号进行了升级，当前学生账号已对应2023年9月开学后的年级，

2023年7月已毕业学生也已全部从当前学段移除。**如无特殊情况，不建议重新上传学生账号。**

如学校因重新分班、校区调整等情况，确需重新上传，请注意：

1.可**直接删除班级**达到删除学生账号的目的，重新创建班级后班级编号也会随之更新，请在重新导入学生账号时注意更新班级编号。

2.新导入的学生对应年级应为**2023年9月开学后年级。**

<input type="checkbox"/>	序号	用户名	姓名	默认密码	校区/院系名称	学制	班级名称	状态	登录时间	查看详情
<input type="checkbox"/>	18000883		测试高一	学籍号后六位	2022测试高职	高职三年制	大学一年级1班 (2022级)	已毕业	2022-07-08 1...	查看详情
<input type="checkbox"/>	18000884		测试高二	学籍号后六位	2022测试高职	高职三年制	大学二年级1班 (2021级)	已毕业	2022-06-14 1...	查看详情
<input type="checkbox"/>	18000885		测试高三	学籍号后六位	2022测试高职	高职三年制	大学三年级1班 (2020级)	已毕业	2022-08-15 1...	查看详情
<input type="checkbox"/>	18000886		测试本科一	学籍号后六位	2022测试本科四	本科四年制	大学一年级1班 (2022级)	已毕业	2022-08-15 1...	查看详情
<input type="checkbox"/>	18000887		测试本科二	学籍号后六位	2022测试本科四	本科四年制	大学二年级1班 (2021级)	已毕业	2022-06-14 1...	查看详情

导入学生位置

02 批量导入学生模板填写要点

1.模板内容必须全部填写，否则无法上传成功。

2.班级编号需填写系统自动生成的班级编号，不是班级名称，班级编号可在【班级管理】页面查看。

3.模板中**学籍号**为**必填**，中小学请导入全国学籍号，全国学籍号的格式为“**G或L后接学生身份证号**”。确没有全国学籍号可用同类型格式代替，高校、港澳台户口或外籍学生可用学生手机号代替。若一年级新入学尚未拿到学籍号的，请待学籍号下发后再生成普法网学生账号。

4.**请勿删除或修改模板原有表头（包括填写须知和第二行表头），请勿修改模板原有结构（包括增加表格边框，修改模板字体、字体颜色等）。**

生成的学生账号无需等待认证，可直接登录使用。**学生账号为您上传的学生学籍号，密码为学籍号后6位。**

04 常见问题

1.上传提示“undefined”，可能是由于：

- (1) 您的表格中有没有填写完整的空行。
- (2) 您修改了表头或表格格式。



“undefined” 报错页面

2.上传提示“班级错误”，表示您的班级编号填写错误。班级编号需填写系统自动生成的班级编号，不是班级名称，班级编号可在【班级管理】页面查看。

批量导入学生账号

×

保存学生用户

重新上传

① 共计上传学生人数:1278名,数据错误人数:1278名包括(班级错误人数:1278名,学生信息错误:0名)

班级名称

学生账号

学生姓名

班级错误报错页面

3.提示“上传学生人数0人”，表示您没有填写班级编号。请填写班级编号。

保存学生用户

重新上传

共计上传学生人数:0名,全部上传成功,请保存学生用户。

班级名称

学生账号

学生姓名



No Data

上传学生0人报错页面

四、导出班级明细

在保障数据安全的前提下，为方便管理员下发学生学习账号，自本届活动起，管理员可基于导入的全国学籍号（大学生为手机号或身份证号）生成9位的学生序号。学生序号与全国学籍号两号互通，均可登录普法网参与在线学习及其他活动。

管理员可通过【班级管理】页面单独导出每个班级，或批量导出多个班级。

批量操作步骤:

1. 点击左上角【开启批量操作】按钮
2. 勾选要批量导出的班级
3. 选择右上角【批量操作】
4. 在下拉菜单选择【批量下载学生账号】

普法网管理平台

班级编号: [输入框] 班级管理姓名: [输入框] [新增] [重置] [展开]

关闭 批量操作 + 批量上传班级管理员账号 + 批量上传学生账号 + 新增班级

*本属活动显示自 批量下载学生账号 合 批量删除 班级。上属活动已导入的学生账号已自动升级, 均可继续使用, 请在操作前阅读首页操作指南。

已选择: 2

班级编号	校区/院系名称	学制	班级名称	班级人数	班级管理姓名	最后更新时间	班级明细	班级管理操作	操作
5	测试校区7	小学六年制	四年级12班 (2020级)	2人	班主任	2023-05-17...	点击查看	修改班级管理	编辑班级 导出 删除班级
6	测试校区7	小学六年制	五年级1班 (2019级)	1人	测试114	2023-05-17...	点击查看	修改班级管理	编辑班级 导出 删除班级
8585	2022测试五...	小学五年制	三年級1班 (2021级)	3人		2023-05-17...	点击查看	添加班级管理	编辑班级 导出 删除班级
18675	测试校区3	初中三年制	九年級1班 (2021级)	3人		2023-05-17...	点击查看	添加班级管理	编辑班级 导出 删除班级
24357	校区校区	小学五年制	二年级教育探索 试级级班(2022级)	2人		2023-05-18...	点击查看	添加班级管理	编辑班级 导出 删除班级
24375	校区校区	小学五年制	三年級教育探索 试级级班(2021级)	2人		2023-05-18...	点击查看	添加班级管理	编辑班级 导出 删除班级
24386	校区校区	小学五年制	四年級教育探索 试级级班(2020级)	2人		2023-05-18...	点击查看	添加班级管理	编辑班级 导出 删除班级

班级管理页面

导出班级明细注意事项:

1. 学生序号基于学校导入的全国学籍号（大学生、无全国学籍号学生为手机号或身份证号，以下统称“学籍号”）生成。
2. 学生序号与学籍号绑定，如学籍号导入错误或未按系统要求形式导入，造成学生序号异常或

五、赛事统计

通过【赛事统计】-【活动整体情况】，可查看**当前正在进行的活动的全校总体参与情况**。点击【导出详情】可查看活动总体参与情况、完成名单、缺考名单等。**参与人数为本校实考人数**。

详情页面展示学生账号、姓名、班级、账号状态和最后登录时间。

已经完成全部学习和考试的账号显示“已完成”；完成全部或部分学习内容，但尚未完成考试的账号显示“缺考”。

当前时间保持登录状态的账号显示“学习中”；从未登录过或登录后未进行任何学习考试操作的账号显示“未登录”。

普法网管理平台

导出统计数据按前一天的统计（截至前一日24:00数据）第七届全国学生“学宪法 讲宪法”活动时间为2022年6月至12月，具体时间安排见司法部专题页面活动流程

序号	活动名称	开始时间	结束时间	状态	参与人数	平均分	操作
23	第七届全国学生“学宪法 讲宪法”活动	2022-08-15	2022-12-14	已结束	1人	100分	导出详情

赛事统计

- 活动总体情况
- 院系/校区统计
- 班级参与情况
- 学生参与情况
- 往期活动

赛事统计页面

其他注意事项：

1. 校区管理员仅可查看本校区统计数据，班级管理仅可查看本班级统计数据。
2. 在【统计分析】中，“注册人数”与“导出详情”的数据为隔日更新，“班级参与情况”与“学生参与情况”的数据实时更新。
3. 所有数据均可下载。当前活动数据可在线查看，历史数据仅可下载，无法在线查看。

六、修改学校及个人信息

如果学校信息有误（如学校名称、学制、上级主管单位错误），学校管理员可以在【学校信息】 - 【学校信息变更】处申请变更学校信息。

注意：变更学校信息需要上传修改后的证明材料，审核人员会在1-3个工作日内为您审核。

学校信息变更页面

若学校管理员发生变更或工作调整，用户可通过【个人信息】-【账号注销】将当前管理员账号注销。注销后原始手机号可用于注册其他账号。

注意：账号一经注销无法恢复，请谨慎操作。

普法网管理平台

账号注销

1 填写信息 2 完成

账号注销仅能注销管理员账号，无法注销学校。如学校信息错误，请在【学校信息】中进行修改并提交更正确认材料。

和车注销后无法找回，请谨慎操作！

• 手机号: 133****0536

• 验证码: 05验证码 获取验证码

确定注销

账号注销页面

七、问题反馈

如果您在使用普法网管理平台时产生问题，可通过【问题反馈】功能进行提问留言，请尽量提供简洁

明确的问题表述，问题较为复杂时可附上问题截图。

我们的工作人员会在**3个工作日内**给予回复。

本届活动开始，为提高问题解答效率，协助各地教育行政部门了解活动开展情况，**各级单位提交的问题将同时反馈至您的上级单位和普法网。**

注意：请各位学校管理员尽量一次说清问题，不要多次重复提问。



问题反馈页面

